



Material		Licitação			Número	Fornecedor
<input type="checkbox"/> Material	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Convite	<input checked="" type="checkbox"/> Tomada de Preços	<input type="checkbox"/> Concorrência	<input type="checkbox"/> Pregão	TP002/2014
Endereço				Telefone	CNPJ/CPF	Inscrição Estadual

Grupo de Materiais

Concursos Públicos

Unidade Requisitante

UNIVERSIDADE DO SUDOESTE DA BAHIA - CAMPUS VITORIA DA C

Item	Descrição do Material	UF	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Marca / Modelo	Prazo Entrega
1	<p>PROCESSO SELETIVO, com elaboracao das provas, impressoes dos cadernos, correcao das provas objetivas e discursivas, processamento dos resultados, julgamento dos recursos e fornecimento de todo material necessario ao desenvolvimento das atividades do Vestibular realizado pela Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB. Locais de aplicacao das provas: Vitoria da Conquista, Jequie e Itapetinga.</p> <p>&gt;&gt; Período provável de realização das provas: 07,08 e 09.12.2014 Número provável de inscritos: 14.000 (quatorze mil) Locais de aplicação das provas: Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga.</p> <p>Observações:</p> <p>a) A empresa vencedora da licitação deverá participar de uma reunião com a Comissão Permanente de Vestibular, na qual será exposto o projeto Cinema: Eis a Questão - Janela Indiscreta no Vestibular para que seja analisada a forma de abordagem interdisciplinar nas matérias cobradas nas provas do Vestibular. Será discutido, ainda, juntamente com o Departamento de Estudos Linguísticos e Literários - DELL desta Instituição, alguns critérios de elaboração da prova de Literatura e Língua Portuguesa.</p> <p>b) A empresa vencedora da licitação fará o treinamento com os coordenadores dos prédios onde serão realizadas as provas dez dias antes do vestibular, nos campi de Vitória da Conquista e Jequié.</p> <p>DOS ENCARGOS DA CONTRATADA</p> <p>Fica a Contratada obrigada a:</p> <p>1. Elaborar, compor e imprimir os cadernos de provas, com questões exclusivas e inéditas, inclusive para</p>	Un	1,00				

Comissão de Licitação

Local Data e Hora da Entrega das Propostas

02/09/2014

14:30

Apresentar

Catálogo

Amostra

Catálogo e Amostra

Coordenação

Data

01/08/2014

Assinatura

Fornecedor  
Validade da Proposta

Garantia

Assistência Técnica

Propomos o fornecimento dos materiais conforme as condições gerais do edital  
Assinatura e carimbo



Material		Licitação			Número	Fornecedor
<input type="checkbox"/> Material	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Convite	<input checked="" type="checkbox"/> Tomada de Preços	<input type="checkbox"/> Concorrência	<input type="checkbox"/> Pregão	TP002/2014
Endereço				Telefone	CNPJ/CPF	Inscrição Estadual

Grupo de Materiais: **Concursos Públicos**      Unidade Requisitante: **UNIVERSIDADE DO SUDOESTE DA BAHIA - CAMPUS VITORIA DA C**

Item	Descrição do Material	UF	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Marca / Modelo	Prazo Entrega
	<p>candidatos portadores de necessidades especiais, se for o caso, cujos valores para cada situação deverá constar no contrato. Cada prova deverá conter quatro gabaritos diferentes, ou seja, uma única prova com questões em ordens diferenciadas e o candidato terá, a cada dia, uma prova com gabarito diferente; na capa da prova deverá constar uma frase que será transcrita pelo candidato na folha de respostas, sendo quatro frases diferentes;</p> <p>2. Entregar as referidas prova a Copeve, respectivamente, nos campi de Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga;</p> <p>3. Disponibilizar on line os cartões de convocação, impreterivelmente, até 15 (quinze) dias antes da realização das provas, indicando no mesmo as seguintes informações: nome, número de inscrição, número do documento de identidade, opção de curso e de língua estrangeira, datas e horários das provas, local de aplicação das provas, material de uso do candidato: lápis, caneta esferográfica azul ou preta e borracha, documento a apresentar: Carteira de Identidade original e comprovante de inscrição, além da previsão dos resultados;</p> <p>4. Emitir relação geral de inscritos, por curso, em ordem alfabética, indicando o local de realização das provas em 4 (quatro) vias;</p> <p>5. Emitir lista geral, por escola;</p> <p>6. Emitir à Comissão de Vestibular, relação de inscritos, por escola, e por sala, 10 (dez) dias antes da realização das provas;</p> <p>7. Emitir estatística de inscritos por cidade;</p> <p>8. Responsabilizar-se pelo recolhimento do material de aplicação das provas (folhas de respostas objetivas e folhas de redação utilizadas) nas respectivas cidades de aplicação das provas;</p> <p>9. Corrigir as provas objetivas e de redação;</p> <p>10. Processar os resultados do Concurso;</p> <p>11. Confeccionar o seguinte material: Folhas de Redação; Folhas de Respostas Ópticas, Manual do Fiscal e do Coordenador, Sinalização para as Escolas, formulários para a aplicação das provas (numeração das salas). Relatórios de Ausentes, Registro de Ocorrências, Formulário de inclusão do Candidato fora de</p>						

Comissão de Licitação		Coordenação	
Local	Data e Hora da Entrega das Propostas	Apresentar	Data
02/09/2014	14:30	<input type="checkbox"/> Catálogo <input type="checkbox"/> Amostra <input type="checkbox"/> Catálogo e Amostra	01/08/2014
Fornecedor	Assinatura		
Validade da Proposta	Garantia	Assistência Técnica	Propomos o fornecimento dos materiais conforme as condições gerais do edital Assinatura e carimbo



Material		Licitação			Número	Fornecedor
<input type="checkbox"/> Material	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Convite	<input checked="" type="checkbox"/> Tomada de Preços	<input type="checkbox"/> Concorrência	<input type="checkbox"/> Pregão	TP002/2014
Endereço				Telefone	CNPJ/CPF	Inscrição Estadual

Grupo de Materiais: **Concursos Públicos**      Unidade Requisitante: **UNIVERSIDADE DO SUDOESTE DA BAHIA - CAMPUS VITORIA DA C**

Item	Descrição do Material	UF	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Marca / Modelo	Prazo Entrega
	<p>Local e Formulário de Inclusão de Cadastro;</p> <p>12. Emitir lista de convocados para matrícula, por curso, contendo as seguintes informações: nome e número da Carteira de identidade (01 via);</p> <p>13. Emitir lista de espera, por curso e ordem de classificação, cotistas e não cotistas, contendo as seguintes informações: nome, número da Carteira de Identidade, número do telefone e endereço. A lista de espera deverá conter no mínimo 70% (setenta por cento) de habilitados, sobre a quantidade de vaga do curso (01 via);</p> <p>14. Emitir estatística sobre o desempenho dos candidatos cotistas e não cotistas, por curso (01 via);</p> <p>15. Elaborar análise dos itens de provas, por curso (01 via);</p> <p>16. Emitir relação de Candidatos Classificados por curso, cotistas e não cotistas, em ordem alfabética, contendo o número de inscrição, nome do candidato, score global, identificando os que serão convocados para matrícula, além da situação de classificação (04 vias);</p> <p>17. Emitir relação, por curso, dos inscritos, dos convocados para a matrícula e dos habilitados, cotistas e não cotistas, com indicação do sexo, distribuídos nas seguintes faixas etárias: até 18 anos; de 19 a 25 anos; de 25 a 29, de 30 a 34, de 35 a 39, de 40 a 44, de 45 a 49, de 50 a 54 e acima de 54 anos (01 via);</p> <p>18. Fornecer os resultados dos habilitados, cotistas e não cotistas, através de mídia magnética com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¢ Nome</li> <li>¢ Data de Nascimento</li> <li>¢ Número do documento de identidade, órgão Emissor e Estado do Órgão Emissor</li> <li>¢ Sexo</li> <li>¢ Estado civil</li> <li>¢ Cidade de Nascimento</li> <li>¢ Curso médio que concluiu ou concluirá</li> <li>¢ Rede de Ensino (Federal/Estadual/Municipal/Particular)</li> <li>¢ Ano de Conclusão do Curso</li> </ul>						

Comissão de Licitação		Coordenação	
Local Data e Hora da Entrega das Propostas	Apresentar	Data	Assinatura
02/09/2014      14:30	<input type="checkbox"/> Catálogo <input type="checkbox"/> Amostra <input type="checkbox"/> Catálogo e Amostra	01/08/2014	
Fornecedor	Garantia	Assistência Técnica	Propomos o fornecimento dos materiais conforme as condições gerais do edital
Validade da Proposta			Assinatura e carimbo



Material		Licitação			Número	Fornecedor
<input type="checkbox"/> Material	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Convite	<input checked="" type="checkbox"/> Tomada de Preços	<input type="checkbox"/> Concorrência	<input type="checkbox"/> Pregão	TP002/2014
Endereço				Telefone	CNPJ/CPF	Inscrição Estadual

Grupo de Materiais: **Concursos Públicos**      Unidade Requisitante: **UNIVERSIDADE DO SUDOESTE DA BAHIA - CAMPUS VITORIA DA C**

Item	Descrição do Material	UF	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Marca / Modelo	Prazo Entrega
	<p>¢ Escore global no vestibular            ¢ Ordem de classificação            ¢ Opção de Curso            ¢ Endereço (Rua/Número/Aptº/Bairro/Cidade/Estado/CEP/DDD/Telefone)            19. Emitir tabela do questionário sócio-cultural dos inscritos, habilitados e convocados;            20. Disponibilizar on line o Boletim de Desempenho dos inscritos, até oito dias após emissão dos resultados, indicando o período da matrícula;            21. Fornecer três vias impressas e em CD do Relatório Geral do Concurso até 60 (sessenta) dias após emissão dos resultados;            22. Fazer reunião com a Comissão de Vestibular após a entrega do Relatório geral do Concurso;            23. Emitir Relatório de Avaliação de Desempenho da clientela presente e classificada, por curso e por Campus, bem como dos convocados para matrícula;            24. Previsão inicial de prédios para 14.000 (catorze mil) inscritos;            ¢ Vitória da Conquista: 10 (dez) prédios;            ¢ Itapetinga: 02 (dois) prédios;            ¢ Jequié: 08 (oito) prédios;            25. Emitir estatística dos inscritos, dos habilitados e dos convocados, oriundos de Escola Pública;            26. Fornecer as provas, após sua aplicação, em mídia magnética ou via e-mail;            27. Emitir estatística de inscritos, convocados e habilitados, por curso e por sexo;            28. Emitir estatística de presença e ausência dos inscritos, na aplicação das provas, por dia;            29. Manter seu representante, nos campi da UESB, no período de aplicação das provas, para resolver eventuais problemas.            Ref. SAEB =&gt; 02.30.00.00147844-3</p> <p>OBSERVAÇÃO PARA O PCT</p>						

Comissão de Licitação		Coordenação	
Local Data e Hora da Entrega das Propostas	Apresentar	Data	Assinatura
02/09/2014      14:30	<input type="checkbox"/> Catálogo <input type="checkbox"/> Amostra <input type="checkbox"/> Catálogo e Amostra	01/08/2014	
Fornecedor	Garantia	Assistência Técnica	Propomos o fornecimento dos materiais conforme as condições gerais do edital
Validade da Proposta			Assinatura e carimbo



Material		Licitação			Número	Fornecedor	
<input type="checkbox"/> Material	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Convite	<input checked="" type="checkbox"/> Tomada de Preços	<input type="checkbox"/> Concorrência	<input type="checkbox"/> Pregão	TP002/2014	
Endereço				Telefone	CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	

Grupo de Materiais  
**Concursos Públicos**

Unidade Requisitante  
**UNIVERSIDADE DO SUDOESTE DA BAHIA - CAMPUS VITORIA DA C**

Item	Descrição do Material	UF	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Marca / Modelo	Prazo Entrega
	Para elaboração do Anexo I (PCT), consultar as Partes B e C do Edital de Licitação.						

Comissão de Licitação		Coordenação	
Local Data e Hora da Entrega das Propostas		Data	
02/09/2014	14:30	01/08/2014	Assinatura
Apresentar			
<input type="checkbox"/> Catálogo	<input type="checkbox"/> Amostra	<input type="checkbox"/> Catálogo e Amostra	
Fornecedor	Garantia	Assistência Técnica	Propomos o fornecimento dos materiais conforme as condições gerais do edital
Validade da Proposta			Assinatura e carimbo