



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA – UESB

Recredenciada pelo Decreto Estadual N.º 16.825, de 04.07.2016

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PPG



ANEXO V DA RESOLUÇÃO CONSU N° 07/2018

PROGRAMA INTERNO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* (AUXPPG)

RELATÓRIO TÉCNICO-FINANCEIRO

1- DADOS CADASTRAIS

PROGRAMA:		CONCEITO CAPES:	
COORDENADOR(A):		MATRÍCULA:	
E-mail:		CPF:	
FONE:		E-mail-PROGRAMA:	
N° DO TERMO DE OUTORGA:	PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO: ____/____/____ a ____/____/____		

2- RELATO SOBRE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

(Informar sobre as atividades desenvolvidas no PPGSS durante o período abrangido pelo Relatório.)

--

3- DIFICULDADES

(Citar as principais dificuldades de caráter técnico-científico, financeiro, administrativo e gerencial, enfrentadas durante a realização do PAR).

4- PRODUÇÃO APOIADA PELO AUXPPG

(Trabalhos submetidos e/ou publicados)

Anexar cópia das publicações mencionadas

Quantificar

Relatórios / notas técnicas []

Anais []

Trabalhos apresentados em eventos científicos []

Artigos publicados em periódicos []

Livros publicados []

Capítulos de livros publicados []

(Relacionar os principais resultados/produtos obtidos)

5- PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS APOIADA PELO AUXPPG

(insira as linhas para incluir outros eventos)

Nome do Evento:	
Data: ____/ ____/ 20____	Apresentação de Trabalho Sim [] Não []
Nome do Evento:	
Data: ____/ ____/ 20____	Apresentação de Trabalho Sim [] Não []
Nome do Evento:	
Data: ____/ ____/ 20____	Apresentação de Trabalho Sim [] Não []
Nome do Evento:	
Data: ____/ ____/ 20____	Apresentação de Trabalho Sim [] Não []
Nome do Evento:	
Data: ____/ ____/ 20____	Apresentação de Trabalho Sim [] Não []

6- OUTROS ITENS FINANCIADOS

Quantificar Equipamentos de segurança [] Equipamentos [] Vidrarias [] Serviços Pessoa Jurídica [] Confecção de material para apresentação de trabalho [] Material de consumo [] Anuidades de Associações Científicas [] Tradução de artigos [] Taxa de inscrição de oficinas, minicursos e outras atividades [] Mobiliário [] Outros (especificar) []
(Informar a utilização no PPGSS)

7- EXECUÇÃO FINANCEIRA

(A apresentação das informações referentes à execução financeira deverá obedecer as orientações constantes do item 3 do Manual AUXPPG, bem como as constantes na planilha abaixo).

Data da compra*	Nº do documento	Item conforme PAR	Descrição	Fornecedor		Forma de pagamento	Nº da página em que se encontra a NF/recibo	Nº da transação bancária	Valor RS
				Nome	CNPJ/CPF				

*As despesas devem ser listadas em rigorosa ordem cronológica.

8- PARECER DO COLEGIADO DO PROGRAMA:

(Anexar Certidão de Ata da reunião que aprovou o Relatório Técnico-Financeiro)

Vitória da Conquista, ____ de _____ de _____.

Coordenador (a) do Programa