

RESOLUÇÃO № 06/95

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO - CONSU, no uso de suas <u>a</u> tribuições, de acordo com o Art. 20 do Decreto Estadual nº 1.931/88 - Estatuto da Universidade Estadual do Sudoeste da a Lei Estadual Bahia - UESB, e em consonância com $\ensuremath{\text{n}^{\,2}}$ 4.793/88, publicada no D.O. de 27 de julho de 1988,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Quadro de Pessoal Técnico-Adminis trativo desta Universidade, anexo, que autenticado pelo Pre sidente passa a integrar a presente Resolução.

Art. 2º - A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista, 07 de dezembro de 1995.

Presidente do Conselho Universitário



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA - UESB

> QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94,250 DE 22 . 04 . 1987

APRESENTAÇÃO

Criada em 1980, a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia está situada, através de seus três campi, nas microrregiões de Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga. Durante esses anos de funcionamento tem sido para a região um centro polarizador de cultura, promovendo a capacitação de recursos humanos, a difusão de conhecimentos e possibilitando a expansão qualitativa do saber.

Anualmente realiza concurso vestibular para o qual são inscritos candidatos oriundos da própria região em sua maioria, mas também vindos de outros Estados como: Espirito Santo, Alagoas, Minas Gerais, Rio de Janeiro, São Paulo e Sergipe, que se inscreveram para o último vestibular.

A elevação dos padrões de desempenho nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, garantem à UESB uma posição de destaque entre as Instituições de Ensino do Estado.

Oferecendo cursos de Agronomia, Zootecnia, Administração de Empresas, História, Geografia, Ciências, Enfermagem, Letras e Ciências Contábeis, a UESB tem procurado cumprir na região o papel que lhe confere nossos sistema social, assumindo responsabilidade e desempenhado funções de agente transformador da realidade.

Nos últimos anos, a UESB vem passando por uma transformação gerada pelo significativo crescimento de serviços prestados à comunidade regional e universitária acarretando na sua ampliação física e estrutural para o oferecimento de condições mínimas necessárias ã execução de tais serviços. A política de estimulo à pesquisa e ao desenvolvimento de atividades extensionistas, tem colocado a UESB junto aos interesses e necessidades da comunidade.

A UESB vem vivenciando uma significativa expansão de suas atividades e atualmente já possui estufos norteadores para sua expansão nos próximos anos. O trabalho teve como base as seguintes diretrizes principais:

- uma concepção de universidade.
- situação atual dos cursos.
- perspectivas de criação de novos cursos a médio prazo.

O Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo ora proposto traduz as necessidades da Instituição nos próximos cinco anos e vem atender à exigência legal preceituada na Artigo 159, parágrafo 6°, da Constituição do Estado da Bahia, Artigo 28, da Lei de Diretrizes Orçamentárias; Artigos 21, da Lei 6354/91; Artigo 58, da Lei 6403/92, e Artigo 29, da Lei 5835/90.



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

1.0 COMPOSIÇÃO

O quadro de pessoal Técnico-Administrativo da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia é composto pelos Quadros de Cargos de Provimento Permanente e de Cargos de Provimento Temporário.

1.1. Quadro de Cargos de Provimento Permanente

É constituído por categorias funcionais, classificadas em níveis e reunidas em oito grupos ocupacionais adequados às atividades inerentes ao funcionamento da Universidade e de acordo com a estrutura de cargos estabelecida nos Anexos I, II e III da Lei 5.835/90.

> Grupo de Nível de Apoio Subgrupos NA-01 - NA-02 - NA-03

Grupos de Nível Médio Subgrupos NM-01 - NM-02 - NM-03

Grupos de Nível Superior Subgrupos NS-01 - NS-02

1.2 Quadro de Cargos de Provimento Temporário

É constituido por seis níveis hierárquicos que variam do FC-6 ao FG-1, de acordo com o Plano de Cargos, Vencimentos e Salários dos servidores Técnico-Administrativos das Instituições Estaduais do Ensino Superior - LEI 5.835/90.

2.0 DIMENSIONAMENTO

- O dimensionamento do Quadro de Cargos Permanentes de Pessoal Técnico-Administrativo levou em consideração.
- a O crescimento da demanda de servidores técnico-administrativos, gerada pela ampliação física, estrutural e do desempenho acadêmico da UESB no período compreendido entre 1985 e 1995;
 - b A projeção do crescimento natural da UESB para um período de cinco anos;
- c Os ajustes realizados em decorrência da implantação do Plano de Cargos e Salários:



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

- d Restruturação Administrativo-Acadêmica da UESB imposta pela implantação da Carta Consulta que autorizou o seu funcionamento, ampliando o número de órgãos deliberativos das áreas acadêmica e administrativa;
- e A implantação de áreas especializadas na estrutura organizacional como a Produtora de Vídeo Universitária; TV e Rádio Universitária; Gráfica Universitária; Museu Regional e Informática;
- f A evasão do pessoal técnico-administrativo no período compreendido entre 1985 e 1995.

3.0 REGULAMENTAÇÃO

- O Quadro de pessoal técnico-administrativo da UESB é regido pela Lei nº 5.835 de 13 de julho de 1990.
- O Regime Jurídico dos servidores que ingressarem no Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo da UESB através de Concurso Público será o de Estatutário.

4.0 AMPLIAÇÃO FÍSICA E ESTRUTURAL E DESEMPENHO ACADÊMICO DA UESB NO PERÍODO DE 1980 A 1995

4.1 AMPLIAÇÃO FÍSICA

A expansão física da UESB está representada através dos quadros a seguir com os resumos da Capacidade Física Instalada, nos campi de Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga, separadamente.

Os dados apresentam a trajetória do crescimento físico da UESB, a partir de 1980, ano da sua implantação, até os dias atuais.

Nos últimos anos a UESB cresceu significativamente em termos físicos.

Em Vitória da Conquista, o campus ganhou 12.012m² em área construída para o funcionamento da Escola Experimental do Bem-Querer, Creche para filhos de funcionários e professores, arquibancadas da Quadra Polivalente, Unidade de Observação de Cana, Área de Experimento do Maracujá, Banco de Germoplasma de Maracujá, Campo de Aulas Práticas, Campo de Pastagem Artificial, Campo Experimental para Pesquisadores, Área de Culturas Anuais, Unidade de Observação: Campi Elefante, Área de Experimentos de Caprinos, Área de Pastagem Natural.

ري ري



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia autorizada pelo decreto federal Nº 94.250 de 22.04.1987

No Campus de Jequié, as instalações administrativas foram ampliadas em 406m², para instalação dos Departamentos Acadêmicos, Colegiados de Cursos e Secretaria Geral de Cursos.

O Campus de Itapetinga, onde funciona o curso de Zootecnia, teve implantado o campo agropecuário em uma área de 50ha onde funcionam: Aviário, Laboratório de Pós-Larvas de Camarão, Fábrica de Ração, Depósito, Escritório, Casa do Colono, Área de Piquet para Bovinos e Área de Culturas, e atualmente estão sendo construídas salas de aulas.



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

4.2. AMPLIAÇÃO ESTRUTURAL

Com a implantação da Carta Consulta, em 1987, a Universidade passou por uma profunda reforma na sua estrutura administrativa considerando o modelo de gestão Universitária. Esta reforma resultou na criação das Pró-Reitorias de Ensino Pesquisa e Extensão, Administrativo-Financeira, Colegiados de Cursos e Departamentos Acadêmicos. Além disso, foram instaladas instâncias deliberativas superiores como: o Conselho Universitário, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Conselho Administrativo, e Conselhos de Campus. Igualmente outros órgãos começaram a funcionar dentro dessa nova estrutura. As Prefeituras de Campus, Secretarias Geral e

Dentro de um novo direcionamento acadêmico-administrativo estabelecido de Setoriais de Cursos. acordo com o plano estratégico elaborado a partir de 1990, foram implantados novos setores objetivando:

Apoio Logístico aos Cursos

- Diretoria Técnica Operecional em Recursos Áudiovisuais
- Diretoria do Campo Agropecuário
- Laboratórios: Mel, Solos, Parasitologias e Análises Clínicas, Química
- Produtora de Video Universitária

Apoio à Comunidade Universitária

- Serviço de Enfermagem
- Creche
- Escola do Bem-Querer (1º grau menor)

Apoio Administrativo

- Protocolo Geral
- Arquivo Geral
- Oficina Mecânica
- Centro de Processamento de Dados
- Central Telefônica
- Gráfica Universitária

Apoio à Pesquisa e Extensão

- Museu Regional de Vitória da Conquista
- PROCIEMA
- NUPEX
- NUPES
- Núcleo de Documentação
- Sala de Línguas
- Laboratório de Memória (DCHL)
- TV e Rádio Universitária



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

4.3 AMPLIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO

A UESB está estruturada em três campi: Itapetinga, onde funciona o Curso de Zootecnia; Jequié, com os Cursos de Licenciatura em Letras e Ciências (Bilogia e Química) e graduação em Enfermagem (Obstetrícia e Saúde Pública); Vitória da Conquista, campus onde funciona a sede administrativa, são oferecidos os Cursos de Licenciatura em Geografia, História, Ciências (Mátematica e Física) e Letras (Português e Inglês), Ciências Contábeis, Agronomia e Administração de Empresas.

Além desses, encontram-se em fase de implantação os cursos de Graduação em Educação Física (Jequié) e Pedagogia (Itapetinga). Estudos já foram realizados para viabilizar a implantação de novos cursos em Vitória da Conquista.

O crescimento das atividades é notável. A partir deste ano, está sendo oferecido no Campus de Jequié, o Curso de Mestrado em Enfermagem. É grande o número de projetos de ação continuada executados nos três campi. Na área de pesquisa e extensão, pode ser ressaltada a realização de seminários, congressos, cursos de pós-graduação, palestras, debates, entre outras atividades que são desenvolvidas com grande dificuldade no que se refere a mão-de-obra.

Com relação ao desenvolvimento da pesquisa científica, vale lembrar que a UESB é pioneira na destinação de recursos para pesquisa na Instituição estimulando e fomentando a pesquisa na busca de alternativas de desenvolvimento sócio-econômico e cultural da região.

WIL



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

5.0 DESCRIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA DE CARGOS PERMANENTES JUSTIFICATIVA

A escolha dos cargos permanentes que compõem a proposta de Quadro de Pessoal Técnico. Administrativo, baseou-se na solicitação fundamentada das diversas unidades acadêmicas e administrativas desta Universidade que necessitam de apoio técnico especializado para o desenvolvimento de suas atividades fundamentais.

O dimensionamento de vagas total - quadro previsto - foi estabelecido a partir do somatório do contingente de servidores em exercício - quadro atual - mais o levantamento de necessidades de cada unidade, projetadas para um período de 5 anos, considerando-se aí o ingresso do mesmo número de servidores demitidos.

Todos os cargos solictados foram analisados criteriosamente a partir dos dados fornecidos por cada unidade solicitante, referentes a existência e nível de ocorrência de cada atividade, infra-estrutura física e material da unidade e interesse relevante para o ensino, pesquisa e extensão.

A seguir aprensentamos a relação de cargos permanentes considerados essenciais às atividades acadêmicas e administrativas da UESB indicando o grupo ocupacional, nome do cargo e a unidade a que se destina.

GRUPO OCUPACIONAL I - Nível de Apoio, englobado as atividades de apoio operacional, especializado ou não, nas unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

SUBGRUPOS NA-01

ÁREA: Manutenção, Conservação, Limpeza, Copa e Cozinha

CARGOS

UNIDADES

Auxiliar Operacional Servente de Limpeza Servente de Obras Copeiro Contínuo Auxiliar de Cozinha Gerência Administrativa, Prefeituras de Campus - Realizar serviços de apoio operacional.

5/2



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

SUBGRUPO NA-01

ÁREA: Campo Agropecuário

Auxiliar Rural

Diretoria de Campo - Realizar serviços braçais

Gerência Administrativa, Prefeituras de Campi - Realizar serviços de apoio operacional

SUBGRUPO NA-02

ÁREA: Manutenção, Conservação, Limpeza, Copa e Cozinha Gerência Administrativa - Realizar servicós de apoio

Auxiliar de Mecânica Auxiliar de Encanador

operacional.

Auxiliar de Carpintaria Auxiliar de Chapeador/ Lanterneiro/Funileiro

SUBGRUPO NA-03

ÁREA: Manutenção, Conservação, Limpeza, Copa e Cozinha

Carpinteiro

Marceneiro

Encanador

Cozinheiro

Pedreiro

Pintor

Chapeador/Lanterneiro/Funileiro

SUBGRUPO NA-O3

ÁREA: Campo Agropecuário

Gerência Administrativa, Prefeituras de Campus - Realizar Operador de Máquina Agrícola servicós de cultura agrícola e operação de equipamentos

SUBGRUPO NA-03 ÁREA: Transporte e Apoio Administrativo

Operador de máquina copiadora

Gerência Administrativa, Prefeitura de Campus - Realizar

serviço de operação de máquinas e condução de

motocicleta



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

GRUPO OCUPACIONAL II

Nível Médio, englobando as atividades técnico-administrativas, especializadas ou não, nas diversas unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

SUBGRUPO NM-01

ÁREA: Manutenção, Transporte, Comunicação e Segurança

CARGOS

UNIVERSIDADE

Motorista

Gerência Administrativa, Prefeituras de Campus - Realizar serviços

Telefonista

de apoio administativo

Vigiliante

Mêcanico Eletricista

SUBGRUPO NM-01

ÁREA: Saúde

Laboratorista

Laboratório campus Jequié. Realizar serviços técnicos laboratoriais.

SUBGRUPOS NM-01

ÁREA: Informática e Apoio Administrativo

Datilógrafo

Gerência Administrativa, Prefeitura de Campus, CPD

Recepcionista

Agente Administrativo

Digitador

- Realizar serviços de apoio administrativo.

SUBGRUPO NM-01

ÁREA: Áudio e Vídeo

Auxiliar de Iluminação Diretoria Técnica Operacional em Recursos Áudio Visuais,

Fotógrafo

TV e Rádio Universitária, Produtora de Vídeo Universitária -

Relizar serviços de fotografia e de apoio na iluminação.

SUBGRUPO NM-02

ÁREA: Informática e Apoio Administrativo

Assistente Administrativo

Almoxarifado

Pró-Reitorias Administrativo-Financeira e de Ensino, Pesquisa e Extensão, Departamentos e Colegiados

Mestre Oficio Operador Computador

Aux. de Serviços Gráficos p/ Acabamento

Aux. de Serviços Reprográficos

Cursos, Prefeituras de Campus, Biblioteca, CPD, Gráfica Universitária - Realizar serviços de apoio administrativo.



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

SUBGRUPO NM-02 ÁREA: Áudio e Vídeo

Assistente Técnico Áudiovisual Iluminador

Diretoria Técnica Operacional em Recursos Áudio Campus, TV e de Prefeituras Visuais. Rádio

Oper. Mesa Corte Área Produção

Universitária, Produtora de Vídeo Universitária -Oper. Mesa Corte Área Programação Realizar serviços operacionais de Áudio e Vídeo.

Sonoplasta Oper. de Câmera de TV

Oper. de Caracteres Editor de Pauta

Assist. Produção Audiovisual

SUBGRUPO NM-02 ÁREA: Saúde

Assistente de Enfermagem

Serviço Médico, Prefeituras de Campus - Realizar serviços de Enfermagem.

SUBGRUPO NM-03 ÁREA: Informática e Apoio Administrativo

Técnico em Administração Técnico em Secretariado

Administrativo -Pró-Reitorias Reitoria, Ensino, Pesquisa e Financeira

Técnico em Contabilidade

Extensão, CPD, Campus, de Prefeituras

Gráfica

Programador de Computador Técnico em Eletrônica Técnico em Comp. Gráfica Técnico em Fotolito Técnico em Prog. Visual Técnico em Impressão Offset Universitaria, TV e Rádio Universitária e Produtora de Vídeo Universitária - Realizar serviços téc-

nicos administrativos.

SUBGRUPO NM-03 ÁREA: Manutenção

Técnico em Eletricidade

Gerência Administrativa - Realizar serviços técnicos de eletricidade.

SUBGRUPO NM-03 ÁREA: Áudio e Vídeo

Editor de Vídeo Tape Cinegrafista Técnico Manut. de Áudio e Vídeo Desenhista Técnico

Diretoria Técnica Operacional em Recursos Áudio Visuais, Prefeituras de Campus, TV e Rádio Universitária, Produtora de Vídeo Universitária - Realizar serviços técnicos de desenho, gravação de progra-



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

Produtor de Áudio Visual

mas, produção de programas jornalisticos e

tenção de equipamentos.

Repórter Produtor Roteirista Locutor Técnico de Iluminação Produtor de Jornalismo Editor de Jornalismo Revisor de Texto Programador Visual

SUBGRUPO NM-03 ÁREA: Campo Agropecuário

Técnico Agropecuário/Agrícola

Prefeituras de Campus, Diretoria de Campo - Realizar serviços de assistências em trabalhos agropecuários.

SUBGRUPO NM-03 ÁREA: Laboratório

Técnico de Laboratório

Prefeituras de Campus, Laboratório Central -Realizar serviços técnicos laboratoriais, coletando e analisando materiais e substâncias.

SUBGRUPO NM-03 ÁREA: Saúde

Técnico Enfermagem do Trabalho

Gerência de Recursos Humanos, Prefeitura de Campus

Supervisor Segur. do Trabalho

- Realizar serviço técnico de enfermagem do trabalho.

GRUPO OCUPACIONAL III

Nível Superior, englobando atividades técnicoadministrativas com especialização específica, nas diversas unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

SUBGRUPO NS-01 ÁREA: Júridica

Procurador Júridico

Procuradoria Jurídica - Apoio técnico jurídico especializado.

SUBGRUPO NS-01 ÁREA: Informática, Planejamento e Execução Técnica Administrativa

Economista Administrador Assessorias Técnicas, Biblioteca Central, Museu Regional, Núcleos de Pesquisa, Gerências de Recursos



AUTORIZADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 94.250 DE 22 . 04 . 1987

Contador Analista de Sistema Matemático Bibliotecário Engenheiro Eletrônico Humanos, Administrativa e Financeira, CPD. - Apoio Técnico especializado no planejamento e execução dos serviços administrativos e na pesquisa educacional.

SUBGRUPO NS-01 ÁREA: Comunicação Social

Jornalista

Assessoria de Comunicação - Realizar serviços técnicos especializados em jornalismo.

SUBGRUPO NS-01 ÁREA: Educação e Pesquisa

Pedagogo Museólogo Historiador Geógrafo

Extensão e Assuntos Comunitários, Pesquisa, Prefeitura de Campus - Apoio técnico especializado para realização de pesquisa acadêmica.

Museu Regional, Núcleos de Pesquisa, Gerência de

Técnico em Assuntos Educacionais

SUBGRUPO NS-01 ÁREA: Campo Agropecuário

Zootecnista Engenheiro Agrônomo Prefeitura de Campus, Diretoria de Campo - Apoio técnico especializado no planejamento e execução de projetos de cultura agrícola e criação de animais.



GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL DE APOIO Manutenção, Conservação, Limpeza,	GRUPO	TAYATATATAT		ATUAL	EXIST	PREVISTO
NÍVEL DE APOIO	374 04	FUNCIONAL	0 1-1	ATORE		8
Manutenção,	NA-01	AUXILIAR	Aux. Operacional	_		30
Manutenção,			Aux. Rural	-		8
Vianutenção,			Aux. Cozinha	1		8
		1	Continuo	1		3
onservação, Limpeza,			Copeiro			16
Copa e Cozinha			Serv. de Limpeza		_	2
			Serv. de Obras	-	-	-
	214.02	AUXILIAR	Aux. Mecânica			6
NÍVEL DE APOIO	NA-02	AUAILIAN	Aux. Encanador			2
	1	1	Aux. Carpintaria			2
Manutenção e Con-	1		Aux. Chapeador/		1	1
servação	1		Lanterneiro/Funi-		1	1
			leiro			2
			ieiro			
	1		1 Tabanatánia	14		14
NÍVEL DE APOIO	NA-03	AUXILIAR	Aux. Laboratório	1		6
MIVED BE IN 610			Aux. de Creche			4
Manutenção, Con-	1		Aux. Agropecuár.			1
Manutenção, Con-	1		Aux. de Nutrição	1	_	10
servação, Copa e	1		Cozinheiro	6	-	2
Cozinha, Campo	1		Carpinteiro	-		2
Agropecuário,	1	1	Chapeador/Lan-	1	1	
Transporte e Apoio	1		terneiro/Funilei- ro	1	1	
Administrativo	1	1	Encanador			2
	1		Iardineiro			2
	1	1	Marceneiro	1	1	7
	1	1	Motociclista	-		2
	1	1	Oper. Máq. Agríc.		-	4
	ł		Oper. May. Agric.			4
	1	1	Oper. Máq. Co-			
		1	piadora	2		17
			Paginador	2	-	2
			Pedreiro	-		2
			Pintor	1	1	2
				-	-	
,	NM-01	AGENTE	Ag. Administrativo	10		13
NÍVEL MÉDIO	MINI-01	AGENTE	Ag. Atendente de			
		1	Consultório			1
Transporte,			Contra Mestre/O-			
Comunicação,			ficio	9		9
Segurança, Manutenção	0,	1	Datilógrafo	_		22
Apoio Administrati vo,	- 1			3		5
Áudio e Vídeo, Saúde e			Eletricista	-		3
Laboratório			Fotógrafo	3	-	3
Lacount			Impressor	3	_	
				54	1	224





GRUPO	SUB	CATEGORIA	CARGO	QUAD. ATUAL	QUAD EXIST	QUAD. PREVISTO
OCUPACIONAL	GRUPO	FUNCIONAL	Motorista	7		18
ÍVEL MÉDIO	NM-01	AGENTE				4
IVEL MEDIO			Mecânico			4
Transporte,			Recepcionista	1		12
Comunicação,			Telefonista	21	1	45
Segurança, Apoio			Vigilante	1		
Administrativo, Áudio e			Laboratorista	_		15
Administrativo, Audio C		1	Digitador			2
Vídeo, Saúde e			Aux. Iluminação			-
Laboratório		1			1	1
	NM-02	ASSIST.	Assistente			110
NÍVEL MÉDIO	NWI-02	PASSES A.	Administrativo	1	-	110
	1	1	Asst. Técnico	1		
Apoio Administrativo,	1		Audiovisual			6
Saúde e Audio e Video,			Asst. Enfermagem			6
Grafica e Informática	1	1	Almoxarife			5
	1		Mestre oficio			1
	1					22
			Oper.Computador	-		8
	1		Iluminador	_		
	i .		Aux. Serv. Gráficos	1		4
			P/Aca- ba mento			
			Aux. Serviços			3
	1	1	Reprográficos	-		,
	1		Oper, Mesa Corte	1	1	1
	1	1	Área de Produção			3
	1	1	Oper. Mesa Corte	1	1	1 -
	1	1	Ár. Programação		-	5
			Sonoplasta		-	2
	1	1	Oper.Câmera TV		-	6
1	1		Oper.Camera 1 v			2
	1	1	Oper. Caracteres	-		2
			Editor de pauta	1		
		1	Ass. Produção			2
			Audiovisual	-	1	1 ~
	1					-
NÍVEL MÉDIO	NM-03	TÉCNICO		110	8	136
MIVEL MEDIO	1		Téc. Administração	113		7
A desinistrative			Téc. Secretariado	1	-	24
Apoio Administrativo,	1	1	Téc. Laboratório	5		24
Manutenção, Campo			Téc. Agropecuário/			100
Agropecuário, Áudio e	1		Agricola	7	-	16
Vídeo, Laboratório,	1		Téc. Enf. Trabalho	1	-	6
Informática, Saúde e	1		Téc.Contabilidade	4		10
Gráfica			Téc. Eletricidade			1
	1	1	Téc. Manutenção			
	1		Audio/Vídeo		-	. 3
				3	1 -	. 6
1			Desen, Técnico	'		
		1				
1	SUB TOTAL			165	5 9	496



GRUPO	SUB	CATEGORIA	CARGO	QUAD. ATUAL	QUAD EXIST	QUAD. PREVISTO
OCUPACIONAL	GRUPO	FUNCIONAL	- 0 4-100	AIUA		13
VÍVEL MÉDIO	NM-03	TÉCNICO	Prog. Computador		-	1
IVEL MEDIC			Sup.Seg.Trabalho			4
Apoio Administrativo,			Téc. Eletrônico			3
Manutenção, Campo			Téc. Computação			4
Agropecuário, Áudio e		1	Produtor			3
Vídeo, Laboratório,			Roterista			3
Informática, Saúde e	1	1	Locutor	-		5
		1	Program. Visual			1
Gráfica	1		Téc. Iluminação			7
	1		Repórter		-	2
	1		Editor de Jornalismo			1
	1	1	Revisor de Texto			1
	1	1	Prod. Audiovisual	-	-	4
	1		Téc. Fotolito			
	1		Téc. Impress. Offset			2
	1		Prod. Jornalismo			1
	1	1	Out. Téc. Nível	1		
	1		Médio		-	7
	1		Cinegrafista			4
	1		Dat. Especializado	7		7
	1		Editor de TV			5
						11
(GEINERYOR	NS-01	SUPERIOR	Analista Sistema			3
NÍVEL SUPERIOR	145-01	002	Assist. Social	-		17
	1		Administrador	2	-	4
Jurídico, Saúde,			Arquiteto	1	7	10
Assistência Social	1		Bibliotecário	5	1	2
Planejamento e Exe-	1	1	Contador		-	2
cução Técnica Admi-	1	1	Economista			
nistrativa, Educação e	1		Enfermeiro			8
Pesquisa, Campo	1		Estatístico			1
Agronecuário, Audio e			Eng. Agrônomo			3
Vídeo e Informática	1		Farmacêutico	1		1
	1		Geógrafo			4
	1		Historiador			4
			Jornalista	1		3
	1		Sociólogo			4
	1	1			-	1
			Biólogo			1
1	1	1	Fonaudiólogo	-		9
			Médico		-	1
	1	1	Museólogo	-		2
		1	Matemático	-	-	2
			Nutricionista Odontólogo			6
	SUB TOTAL			17	1	177





GRUPO	SUB	CATEGORIA FUNCIONAL	CARGO	QUAD. ATUAL	QUAD EXIST	QUAD. PREVISTO
OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR Jurídico, Saúde, Assistência Social, Planejamento e Execução Técnica Administrativa. Educação e Pesquisa, Campo Agropecuário, Audio e Video e Informática	GRUPO NS-01	SUPERIOR	Téc. Assuntos Educacionais Téc. Educ. Física Zootecnista Eng. Seg. Trabalho Médico Trabalho Terapêuta Ocupacional Fisioterapêuta Eng. Eletrônico Pedagogo Proc. Autárquico Psicólogo Out. Prof. Nível Superior Eng. Civil	3 1 1 2 		13 1 2 1 1 1 1 2 3 3 3 3 2 2 2
	SUB TOTAL					



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia Autorizada pelo decreto federal Nº 94.250 de 22.04.1987

4.1.1. RESUMO DA CAPACIDADE FÍSICA INSTALADA TABELA RESUMO

CAMPUS	ÁREA (HECTARES) m²	ÁREA CONSTRUIDA m²	CAMPO AGROPECUÁRIO ÁREA OCUP.(HECTARI	
Vitória da Conquista	278,17	12.012,00	174,25	
Jequié	8,7	3.288,00		
Itapetinga	52,45	1.650,00	3,43	
TOTAIS	339,32 ha	16.950,00 m ²	177,68 ha	